

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和2年3月 日

保護者等数(児童数) 8 回収数 6 割合 87 %

事業所名 てとてのキッズ

アンケート実施期間:令和2年2月15日~2月27日 集計3月14日

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未記入	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	0	0	0		・デイルームや園庭を使用し活動を行っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	0	0		・加配の配置体制を十分にとれるように整えていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	0	0	0		・トレイの高さなど工夫が必要な場合は、福祉用具の使用など適切に環境設定をしています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	0	0	衛生面では少し不安です。	・療育前には室内のマットや玩具等の消毒を毎回実施しています。療育後はおもちゃの消毒も行っており今後も引き続き衛生管理に努めていきます。玄関付近の清潔不潔が分りやすい環境設定を工夫します。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	4	0	0	2		・保護者のニーズは、個別支援計画書更新に応じてモニタリングをおこなっていきます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	0	0		・個別支援計画の目標は、発達支援・家族支援・地域支援について各々に目標設定しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	0		・計画に沿って個別療育・集団療育を実施しています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	0	0	0		・担任、副担任により月単位で活動の予定を立案しています。運動や生活面の学習をバランスよく取り入れて計画が作られています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	0	0	0		・長期休暇や土曜日の活動に当法人の学童クラブおよび児童館での活動を次年度も継続していきます。
保護者への説明等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	0	0	0		・契約時に職員より必ず説明するようにしています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6	0	0	0		・健康面の把握やリハビリテーション、環境の構造化に留意しておりますが明確に個別支援計画書での明示は課題が残されています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	5	1	0	0		・今年度は実施に至りませんでした。次年度の保護者交流会等で実施を予定しています。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	0	0	0		・来所、降所時に保護者の方への状況報告をおこなっています。必要に応じて連絡帳の活用もしています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	0	0	0		・療育前には室内のマットや玩具等の消毒を毎回実施しています。療育内容に応じて個室の部屋を利用しています。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	1	0	0		・今年度は、保護者交流会の開催に参加が少なく保護者間の交流頻度が低い状況でした。今年度は保護者の方が参加しやすい工夫をおこなっていきたく思います。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	0	0	0		・面談や相談は随時対応可能です。事前に予約を頂ければ保育士、看護師、作業療法士で対応いたします。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	0	0	0		・面談、電話、メール、連絡ノートでの情報伝達可能です。必要に応じて視覚支援や文書の作成など配慮をしております。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	0		・ホームページのブログにて活動状況を発信しています。また月に1回の事業所のお知らせで行事予定や活動報告をおこなっています。個人情報保護指針に応じた発信に努めています。
19 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	0		・契約時に個人情報取り扱いの同意を取らせていただいています。また個人の事業所事務所内で鍵の付いた場所に保管し注意深く取り扱っております。	
非常時の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	6	0	0	0		・各マニュアルは、事業所に設置しております。保護者への周知説明については、次年度の保護者交流会等にて説明を予定しています。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	0		・次年度は毎月の避難訓練と年に2回程度の防犯訓練が予定されています。次年度実施された時は、連絡帳を通じて報告します。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	6	0	0	0		・個別療育、集団療育の計画では、出来るだけ楽しいと思える活動内容の提供に努めております。
	23 事業所の支援に満足しているか	6	0	0	0		・保護者の方々の要望や意見を頂きつつの事業所運営に努めております。