

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関周囲の点検 ・活動場所の点検 ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、トイレ、施設周囲の点検 ・大雨時の避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検 ・職員健康状態の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・HUG 機器（送迎） ・緊急時連絡網（児童・保護者・職員・関係機関） 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎中事故発生時対応手順 ・災害時避難場所 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災設備 ・安全計画ふりかえり
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関周囲の点検 ・活動場所の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ・調理・食事環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎、外出先ルート 	<ul style="list-style-type: none"> ・休み確認連絡体制 	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検 ・職員健康状態の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度安全計画策定

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
<input type="checkbox"/> 障害福祉防災対策マニュアル	R3年5月1日（更新）	R6年3月1日	・事業所事務室
・消防計画	R6年3月28日（更新）	R7年3月1日	・事業所事務室
・年間災害訓練計画	R6年3月28日（更新）	R7年3月1日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 感染対策マニュアル	R5年9月1日（更新）	R6年9月1日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 事業運営マニュアル	R5年10月1日（更新）	R6年9月1日、必要時	・事業所事務室・指導訓練室
①事故②感染症③防災④食事提供			
⑤熱中症予防 ⑥虐待 ⑦身体拘束			
<input type="checkbox"/> 身体拘束適正化指針	R5年10月1日	R6年10月1日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 虐待防止規定	R5年4月1日	R5年6月1日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 感染症および食中毒まん延防止指針	R6年2月1日	R7年2月1日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 服薬管理マニュアル	R5年6月10日（更新）	R6年6月10日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 安全計画書	R5年3月25日	R7年3月25日	・事業所事務室
<input type="checkbox"/> 業務継続計画（災害編・感染編）	R6年3月15日	令和6年9月1日	・事業所事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月

<ul style="list-style-type: none"> ・4月：交通安全指導 ・5月：事業所出入口飛び出し防止指導 ・6月：大雨訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・7月：熱中症対策 ・8月：避難訓練（合同）交通安全指導 ・9月：清潔、衛生指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・10月：療育指導指導室内での事故防止 ・11月：避難訓練（地震） ・12月：送迎時安全指導（過ごし方・シートベルト等 	<ul style="list-style-type: none"> ・1月：暖房器具の事故防止・火災訓練 ・2月：外出時の事故防止 ・3月：避難訓練（合同）
--	--	---	--

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の年間計画を法人ホームページブログにて発信 ・ホームページの閲覧誘導として保護者一斉配信機能を活用する。 ・安全計画の取り組み内容を、毎月のお知らせに添付 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応・蘇生法指導 ・食についての学習会 ・熱中症予防、避難訓練の取り組みをお知らせにて発信する ・ホームページの閲覧誘導として保護者一斉配信機能を活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画のふりかえりと見直し項目の内容を事業所掲示およびホームページに掲載し周知する。 ・ホームページの閲覧誘導として保護者一斉配信機能を活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童への指導内容をホームページに掲載し周知する。ホームページの閲覧誘導として保護者一斉配信機能を活用する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			・避難訓練 (大雨想定)		・全体避難訓練 (火災想定)	・BCP 災害編研修・訓練 (防災設備活用訓練)
その他※	・車両安全機器研修	・熱中症対策マニュアルの見直し	・BCP 感染編研修 (全体研修)	・緊急時コードブルー999・119番訓練	・虐待防止のための人権研修 (全体研修)	・緊急時連絡訓練 (職員)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		・避難訓練 (地震想定)		避難訓練 (火災)		・全体避難訓練 (風水害想定)
その他※	・身体拘束適正化研修 (人権委員会時間開催)	・清潔・不潔、衛生研修	・感染症及び食中毒まん延防振のための研修 (全体)		・虐待防止基礎講座 (全体研修)	・次年度安全計画の策定 ・業務継続計画策定 ふりかえり

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応 (心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者 (全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
・6月： 避難訓練 (大雨想定)	【各事業所 (4 単位)】 ・管理者 1 名 ・児童発達管理責任者 4 名 ・保育士、児童指導員等 8 名以上 ・リハビリ職 1 名以上 ・その他：事務職等：1 名以上
・8月： 避難訓練 (火災想定)	【各事業所 (4 単位)】 ・管理者 1 名 ・児童発達管理責任者 4 名 ・保育士、児童指導員等 8 名以上 ・リハビリ職 1 名以上 ・その他：事務職等：1 名以上
・9月： BCP 災害訓練	【各事業所 (4 単位)】 ・管理者 1 名 ・児童発達管理責任者 4 名 ・保育士、児童指導員等 8 名以上 ・リハビリ職 1 名以上 ・その他：事務職等：1 名以上
・3月： 全体避難訓練 (風水)	【各事業所 (4 単位)】

	<ul style="list-style-type: none">・管理者 1 名・児童発達管理責任者 4 名・保育士、児童指導員等 8 名以上・リハビリ職 1 名以上 <ul style="list-style-type: none">・その他：事務職等：1 名以上
--	--

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・4月：車両安全機器研修（事業所内） ・5月：熱中症対策マニュアル研修（事業所内） ・6月：BCP 感染編研修（全体研修） 感染症および食中毒まん延防止のための研修（法人全体研修）	<ul style="list-style-type: none"> ・7月：緊急時連絡訓練（事業所内） ・8月：虐待防止のための人権研修（法人全体研修） 9月：BCP 災害編研修（法人全体研修）	<ul style="list-style-type: none"> ・10月：身体拘束適正化研修（事業所内） ・11月：清潔・不潔、衛生研修（事業所内） ・12月：感染症及び食中毒まん延防振のための研修（法人全体） 	<ul style="list-style-type: none"> ・1月：法人内 999、119 通報訓練（事業所内） ・2月 児童虐待防止基礎講座（法人全体研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・R6.7.11：福岡県子どものバス送迎における安全管理徹底のための研修 福岡県（委託先：一般財団法人 保健福祉振興財団） ・R6.8.24.25 子どもアドボカシー学会 場所：熊本学園大学 ・R6.9 大牟田市役所職員出前講座 動画編：火災・水害・避難所・地震

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリ・事故事例発生時は、各事業所単位にて <ul style="list-style-type: none"> ①ヒヤリ・事故分析 ②ヒヤリ・事故報告書の作成 ③委員会への提出 ④1 か月後に再発の確認 ・事業所にて解決不可能な事故は法人医療安全委員会にて対応
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回は地域住民および、校区内の消防団の参加による避難訓練の実施
--